



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Белгород

« 20 » мая 20 20 г.

№ 294-р

**Об утверждении положения  
о порядке прохождения испытания  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах области**

В соответствии со статьями 70, 71 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить положение о порядке прохождения испытания в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области (прилагается).

2. Рекомендовать Белгородской областной Думе (Полуянова Н.В.), Избирательной комиссии Белгородской области (Лазарев И.В.), Контрольно-счетной палате Белгородской области (Звертаев Н.А.) при приеме граждан на работу, назначении на должность государственной гражданской службы Белгородской области руководствоваться утвержденным в пункте 1 настоящего распоряжения положением.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Павлову О.А.

Губернатор  
Белгородской области



Е.С. Савченко

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**распоряжением Губернатора**  
**Белгородской области**  
от « 20 » мая 2020 г.  
№ 294-р

**Положение**  
**о порядке прохождения испытания в органах исполнительной власти,**  
**государственных органах Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке прохождения испытания в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области (далее – Положение) определяет условия прохождения испытательного срока государственными гражданскими служащими Белгородской области, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области (далее соответственно – гражданский служащий, гражданская служба), а также работниками, занимающими должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, государственным должностям Белгородской области (далее – работник).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 70, 71 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в целях проверки гражданского служащего на соответствие замещаемой должности, работника – на соответствие поручаемой работе.

1.3. Условие об испытании для работника предусматривается в соответствии с абзацем третьим части 4 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовом договоре при его заключении. На основании заключенного трудового договора условие об испытании предусматривается в правовом акте представителя работодателя о приеме на работу.

Условие об испытании для гражданского служащего предусматривается в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 24 Федерального закона № 79-ФЗ в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в правовом акте представителя нанимателя о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность гражданской службы.

1.4. Решение об установлении испытания принимается руководителем органа власти, в том числе по представлению непосредственного руководителя в лице руководителя структурного подразделения органа власти (далее – непосредственный руководитель), в который принимается гражданин.

1.5. Отсутствие в служебном контракте, трудовом договоре условий

об испытании означает, что гражданский служащий назначен на должность, а работник принят на работу без испытания.

1.6. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы, приема на работу.

1.7. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего, работника и другие периоды, когда должностные обязанности фактически не исполнялись.

## **2. Прохождение испытания**

2.1. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, работника таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим, работником данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества.

2.2. В период испытания непосредственный руководитель реализует следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего, работника к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

а) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность органа власти, его структурой и функциями структурных подразделений органа власти;

б) представление коллективу;

в) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

г) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

## **3. Установление результатов испытания**

3.1. Непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя не позднее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания (далее – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению к Положению и не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в орган по управлению государственной гражданской службой Белгородской области.

3.2. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего, работника замещаемой должности и делается вывод о результате испытания.

3.3. В случае если гражданский служащий, работник выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего, работника для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

3.4. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего, работника не выдержавшим испытание.

3.5. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва

о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего; работника с этим отзывом под подпись и вручить ему копию указанного отзыва.

3.6. При наличии у гражданского служащего, работника возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий, работник вправе направить представителю нанимателя заявление о своей несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 (два) рабочих дня после ознакомления с ним.

3.7. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт, трудовой договор с гражданским служащим, работником, предупредив его об этом в письменной форме под подпись не позднее чем за 3 (три) календарных дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего, работника не выдержавшим испытание.

3.8. При отказе гражданского служащего, работника от ознакомления под подпись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

3.9. До истечения срока испытания гражданский служащий, работник вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 (три) календарных дня до истечения срока испытания.

3.10. Отзыв о результатах испытания приобщается к личному делу гражданского служащего, работника.



**Приложение  
к Положению  
о порядке прохождения  
испытания в органах  
исполнительной власти,  
государственных органах  
Белгородской области**

(форма)

СОГЛАСОВАН

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа власти)

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ<sup>1</sup>**

о результатах испытания государственного гражданского  
служащего Белгородской области (работника)

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность непосредственного руководителя

\_\_\_\_\_ государственного гражданского служащего Белгородской области, работника,

\_\_\_\_\_ в отношении которого установлено испытание)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного

\_\_\_\_\_ гражданского служащего Белгородской области, работника, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания – с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

4. Информация о результатах испытания:

а) оценка соответствия замещаемой должности (нужное подчеркнуть):

- соответствует замещаемой должности;

- не соответствует замещаемой должности;

б) решение по результатам испытания (нужное подчеркнуть):

- выдержал испытание;

- не выдержал испытание.

<sup>1</sup> Бланк отзыва с заполненными пунктами 1 – 3 не позднее чем за 21 рабочий день до окончания установленного срока испытания передается (в том числе с использованием электронных каналов связи) непосредственному руководителю государственного гражданского служащего, работника, в отношении которого установлено испытание.

5. Определение профессионального потенциала и рекомендации по профессиональному развитию:

---



---



---

6. Причины, послужившие основанием для признания государственного гражданского служащего, работника не выдержавшим испытание (нужное подчеркнуть)<sup>2</sup>:

а) недостаточный профессиональный уровень;

б) ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим должностных обязанностей:

- нарушение установленных сроков;

- ненадлежащее качество исполнения должностных обязанностей;

- совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций.

7. Дополнительная информация о государственном гражданском служащем, работнике, в том числе замечания по подготовленным проектам документов (заполняется при необходимости)<sup>2</sup>:

---



---



---

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (должность непосредственного руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (должность государственного гражданского служащего, работника, в отношении которого установлено испытание) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> В случае неудовлетворительного испытания к отзыву могут быть приложены документы, подготовленные государственным гражданским служащим, работником, по которым имеются замечания непосредственного руководителя и послужившие основанием для принятия решения о непрохождении испытания.