

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 31 МАЯ 2010 ГОДА N 202-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ

(с изменениями на 28 июля 2025 года)

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 30.10.2010 N 369-пп, от 25.04.2011 N 155-пп, от 05.12.2011 N 447-пп, от 06.11.2012 N 437-пп, от 30.06.2014 N 236-пп, от 12.10.2015 N 363-пп, от 16.04.2018 N 130-пп, от 08.07.2019 N 291-пп, от 20.07.2020 N 317-пп, от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

В целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами на территории области, правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить Положение об управлении проектами в исполнительных и государственных органах Белгородской области, а также подведомственных им учреждениях и организациях (далее - Положение, прилагается).

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 16.04.2018 N 130-пп, от 08.07.2019 N 291-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2. Исполнительным и государственным органам Белгородской области:

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

- при разработке и реализации проектов руководствоваться Положением;
- внести в положения соответствующие изменения, предусмотрев в них вопросы управления проектами;
- принять решение об отнесении к проектным или процессным органам власти.

(абзац введен [постановлением Правительства Белгородской области от 12.10.2015 N 363-пп](#))

3. Министерству цифрового развития Белгородской области (Четвериков С.Н.) обеспечить организационно-методическое руководство при внедрении и использовании Положения.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4. Рекомендовать администрациям муниципальных образований привести в соответствие с действующим законодательством положения об управлении проектами в органах местного самоуправления.

(п. 4 в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

5. Управлению информации и массовых коммуникаций Администрации Губернатора области обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации области.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 25.04.2011 N 155-пп](#))

6. Контроль за исполнением постановления возложить на Министерство цифрового развития Белгородской области (Четвериков С.Н.).

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

Информацию об исполнении постановления представить к 1 сентября 2010 года.

Губернатор Белгородской области
Е.САВЧЕНКО

**Утверждено
постановлением
правительства области
от 31 мая 2010 года N 202-пп**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 16.04.2018 N 130-пп, от 08.07.2019 N 291-пп, от 20.07.2020 N 317-пп, от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об управлении проектами в исполнительных и государственных органах Белгородской области, а также подведомственных им учреждениях и организациях (далее - Положение) определяет условия и порядок применения принципов управления проектами исполнительными и государственными органами Белгородской области, а также подведомственными им учреждениями и организациями на территории Белгородской области.

(п. 1.1 в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

1.2. Настоящее Положение применяется для управления:

- проектами и портфелями проектов, направленными на достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, целей, определенных [Стратегией социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года](#), утвержденной [постановлением Правительства Белгородской области от 11 июля 2023 года N 371-пп](#) (далее - Стратегия развития Белгородской области на период до 2030 года), государственными программами Белгородской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, поручениями Губернатора Белгородской области;

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

- проектами, реализуемыми исполнительными и государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 20.07.2020 N 317-пп](#), [от 28.07.2025 N 373-пп](#))

1.3. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые исполнительными и государственными органами области с участием подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходов указанных средств), а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования с участием в них исполнительных и государственных органов области.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.1.1. Муниципальный проект - проект, реализуемый в масштабах одного муниципального образования.

2.1.2. Областной проект - проект, реализуемый в масштабах области, за исключением проектов, относящихся к региональным проектам.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 20.07.2020 N 317-пп](#))

2.1.3. Региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы субъекта Российской Федерации.

(пп. 2.1.3 в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.1.4. Федеральный проект, входящий в состав национального проекта, - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение цели, общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора.

2.1.4.1. Федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае, если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является.

(пп. 2.1.4 в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.1.5. Национальный проект - проект, направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации, их целевых показателей, выполнение задач, определенных [Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года"](#) (далее - национальные цели развития Российской Федерации), и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее - задачи), и их показателей по решению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Совета, президиума Совета.

(пп. 2.1.5 в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.1.6. Ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей, показателей государственной программы Российской Федерации (в случае, если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации.

(пп. 2.1.6 в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.1.7. Межведомственный проект - проект, реализуемый при взаимодействии нескольких исполнительных и государственных органов, администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов.

(пп. 2.1.7 в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.1.8. Экономический проект - направлен на увеличение прибыли.

2.1.9. Социальный проект - ориентирован на общество и достижение социально значимых результатов.

2.1.10. Организационный проект направлен на повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

2.1.11. Технический проект - ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий.

2.1.12. Бережливый проект - ориентирован на оптимизацию процессов в организации и соответствует следующим критериям:

- длительность проекта от 3 месяцев до 1 года;
- в ходе картирования процесса выявлено 8 и более разноуровневых проблем;
- оптимизация процесса составляет не менее 30 процентов или создается новая модель/механизм;
- выражен или выражен опосредованно эффект для населения;
- просчитывается экономия денежных средств, трудовых ресурсов;
- в оптимизируемом процессе задействованы не менее двух структурных подразделений организации или несколько организаций;
- возможно тиражирование результатов проекта.

(пп. 2.1.12 в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 20.07.2020 N 317-пп](#))

2.2. Управление проектом - планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта.

2.3. Цель проекта - запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна:

- отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
- иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
- быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
- полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

2.4. Работа проекта - имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта.

2.5. Процесс проекта - структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующийся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта.

2.6. Результат проекта - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.

2.7. Инициатор проекта - физическое лицо или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. Инициатор проекта может представлять интересы исполнителя, координирующего органа или заказчика проекта.

2.8. Заказчик проекта - физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта.

2.9. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов - совещательно-консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный при исполнительном и государственном органе области.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.10. Исполнитель проекта - исполнительный и государственный орган области, администрация муниципального района, муниципального, городского округа в случае использования средств областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), хозяйствующий субъект, который принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами и соглашениями с соблюдением требований [Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#) и [Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](#) в случаях, установленных законодательством.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.11. Координирующий орган проекта - исполнительный и государственный орган области, администрация муниципального района, муниципального, городского округа, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

Координирующим органом проектов, подпадающих под действие [Федерального закона от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"](#), круг инвесторов которых представлен иностранными юридическими и физическими лицами, а также юридическими и физическими лицами, зарегистрированными за пределами Белгородской области, и сумма инвестиций по которым превышает 100 млн. рублей, выступает хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области.

2.12. Ответственный за проектное управление - лицо, осуществляющее администрирование проектов в исполнительном и государственном органе области.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.13. Команда проекта - временная организационная структура проекта, состоящая из группы управления и рабочей группы проекта и обеспечивающая эффективное взаимодействие участников проекта.

2.13.1. Группа управления проектом - группа лиц, представляющих интересы исполнителя и координирующего органа в течение всего жизненного цикла проекта. В группу управления проектом входят:

- куратор проекта - уполномоченное координирующим органом проекта лицо, представляющее его интересы в отношениях со всеми участниками проекта;

- руководитель проекта - уполномоченное исполнителем проекта лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта.

В межведомственных проектах и проектах, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с исполнительными и государственными органами области, заказчик проекта по решению куратора проекта может быть включен в группу управления проектом.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.13.2. Рабочая группа проекта - группа лиц, выполняющих работы проекта. В рабочую группу проекта входят:

- ответственный за блок работ проекта - лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за управление работами и процессами в рамках блока работ и несущее ответственность за достижение промежуточных результатов проекта, получаемых в ходе непосредственного выполнения работ, входящих в данный блок работ проекта;

- исполнители проекта - лица, непосредственно выполняющие работы и процессы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера;

- администратор проекта - лицо, назначаемое при необходимости исполнителем проекта по согласованию с руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта;

- оператор мониторинга проекта - лицо, назначаемое координирующим органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в АИС "Проектное управление", является возможным участником проекта, в отсутствие которого его роль может выполнять другой участник проекта;

- скрам-мастер - лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за соблюдение основных принципов и форм работы с использованием гибких методов управления проектами (скрам-методология), является возможным участником проекта. Допускается назначение не более одного скрам-мастера в проекте с учетом документального подтверждения прохождения проектным специалистом обучения в области гибких методов

управления проектами.

(абзац введен [постановлением Правительства Белгородской области от 20.07.2020 N 317-пп](#))

2.14. Кадровый резерв проектного управления - база данных сотрудников исполнительных и государственных органов области, являющихся потенциальными участниками проектов.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.15. Портфель проектов - проекты, объединенные в целях повышения управляемости для достижения цели Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.16. Руководитель портфеля проектов - уполномоченный Правительством Белгородской области руководитель исполнительного и государственного органа Белгородской области, являющегося отраслевым или функциональным органом, ответственным за достижение цели портфеля проектов.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.17. Проектный орган власти области - исполнительный и государственный орган, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно работы проектов.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.18. Процессный орган власти области - исполнительный и государственный орган, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно процессы проектов.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.19. Ответственный за достижение показателя портфеля проектов - сотрудник исполнительного и государственного органа области, являющегося отраслевым, функциональным, подведомственным или курируемым органом, ответственный за достижение целевого значения показателя портфеля проектов.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.20. Отраслевой проектный офис - структурное подразделение исполнительного и государственного органа области, администрации муниципального образования области или группа лиц, в обязанности которых входит сопровождение проектной деятельности в соответствующем исполнительном и государственном органе области, администрации муниципального образования области.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 20.07.2020 N 317-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.21. Региональный проектный офис - структурное подразделение министерства цифрового развития Белгородской области, к задачам которого относится внедрение проектного управления в исполнительных и государственных органах области.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 20.07.2020 N 317-пп, от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

2.22. Управление портфелем проектов - деятельность по формированию, оптимизации, мониторингу, контролю и управлению изменениями портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов посредством концентрации административных ресурсов.

2.23. Организационное сопровождение портфеля проектов - координация взаимодействия заинтересованных сторон портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов на протяжении всех этапов.

2.24. Картирование процесса - схема (алгоритм), отображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей усовершенствования текущего процесса и его приближения к оптимальному состоянию.

(п. 2.24 введен [постановлением Правительства Белгородской области от 20.07.2020 N 317-пп](#))

2.25. Простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

В качестве простой электронной подписи используется персональный логин и пароль участника проектной деятельности, зарегистрированного в автоматизированной информационной системе АИС "Проектное управление".

Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

(п. 2.25 введен [постановлением Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп](#))

3. ВЫДЕЛЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И ПРОЦЕССНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

3.1. Решение об отнесении исполнительного и государственного органа к проектному или процессному принимает руководитель соответствующего исполнительного и государственного органа на основании его функциональных задач и следующих критериев:

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

- участия работников в проектах иных исполнительных и государственных органов либо в проектах, координирующим органом которых является исполнительный и государственный орган;

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

- преобладания в деятельности работников исполнительного и государственного органа постоянных функций, повторяющихся операций либо разовых задач, поручений;

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

- осуществления исполнительным и государственным органом деятельности преимущественно в рамках порядков и процедур, утвержденных на федеральном или областном уровне либо не закрепленных нормативными правовыми актами;

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

- осуществления исполнительным и государственным органом относительно конечных результатов проектов, в которых участвуют его работники, преимущественно вспомогательных или обеспечивающих функций либо работ проектов;

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

- использования результатов проектов, реализуемых исполнительным и государственным органом.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

3.2. Решение оформляется нормативным правовым актом Губернатора области, проект которого готовится министерством цифрового развития Белгородской области.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп](#), [от 28.07.2025 N 373-пп](#))

3.3. Изменение решения об отнесении исполнительного и государственного органа к проектному или процессному инициируется исполнительным и государственным органом путем направления в министерство цифрового развития Белгородской области соответствующего письма с его обоснованием.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп](#), [от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

4.1. Управление проектами в исполнительных и государственных органах области состоит из четырех этапов жизненного цикла проекта:

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

- инициация проекта;
- планирование проекта;
- реализация проекта;
- закрытие проекта.

4.2. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется по формам, размещенным в автоматизированной информационной системе АИС "Проектное управление".

Проектная документация в виде паспорта проекта, плана управления проектом, итогового отчета по проекту подписывается председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов, куратором и руководителем проекта, а также визируется ответственным за проектное управление и отраслевым проектным офисом координирующего органа власти области.

Проектная документация в виде ведомости изменений паспорта проекта или плана управления проектом подписывается руководителем проекта либо куратором и руководителем проекта, а также визируется ответственным за проектное управление и отраслевым проектным офисом координирующего органа власти области.

Проектная документация в виде отчетов по блокам работ подписывается руководителем проекта, ответственным исполнителем блока работ, а также визируется отраслевым проектным офисом координирующего органа власти области.

Подписание и визирование проектной документации может осуществляться как собственноручной подписью, так и с помощью простой электронной подписи.

Подтверждающие документы по работам и процессам проекта подписываются ответственным исполнителем и ответственным за блок работ, а также в случае, если работа или процесс является требованием к результату проекта, то и руководителем проекта собственноручной подписью, за исключением документов утвержденного образца, а также нормативно-правовых актов федерального, регионального и местного значений.

Подписание участниками проектной деятельности проектной документации с помощью простой электронной подписи будет осуществляться посредством автоматизированной информационной системы АИС "Проектное управление".

(п. 4.2 в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп](#))

4.3. Отраслевым проектным офисом осуществляется проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

Министерством цифрового развития Белгородской области осуществляется проверка проектной документации после ее согласования ответственным за проектное управление в исполнительном и государственном органе области.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4.4. Этап инициации проекта.

4.4.1. Началом этапа инициации проекта является инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая согласовывается с региональным проектным офисом министерства цифрового развития Белгородской области в АИС "Проектное управление".

Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта как по собственной инициативе, так и в связи с реализацией и достижением целей региональных составляющих национальных проектов, а также исполнением своих должностных обязанностей, поручений вышестоящего руководства.

(пп. 4.4.1 в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4.4.2. Министерство цифрового развития Белгородской области осуществляет регистрацию инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС "Проектное управление".

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

Работы, предлагаемые инициатором проекта для выполнения в форме проекта и выполненные по сроку более чем на 50 процентов, не оформляются в виде проектов.

Проекты, инициированные на основании поручений Губернатора области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области, а также утвержденные правовыми актами области, регистрируются в АИС "Проектное управление" без наличия инициативной заявки по вопросу открытия данных проектов.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

4.4.3. Министерство цифрового развития Белгородской области направляет в соответствующий исполнительный и государственный орган области либо по согласованию в хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, инициативную заявку с предложением рассмотреть целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с изложенной в инициативной заявке идеей.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

В случае если проект инициирован исполнительным и государственным органом области, администрацией муниципального района, муниципального, городского округа или хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, инициативная заявка не направляется, координирующим органом определяется юридическое лицо, инициировавшее проект.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

В случае инициирования одного проекта несколькими исполнительными и государственными органами области, администрациями муниципальных районов, городских округов или хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, координирующим органом определяется юридическое лицо, которое первым инициировало проект.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4.4.4. Исполнительный и государственный орган области, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, при условии наличия соответствующего решения органов управления общества определяет целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в инициативной заявке, при положительном результате выступает в роли координирующего органа проекта и назначает куратора и оператора мониторинга проекта, руководствуясь профилями компетенций для командных и проектных ролей, утвержденными уполномоченным органом по организации проектной деятельности.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

При нецелесообразности открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в инициативной заявке, исполнительный и государственный орган области, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, направляет в министерство цифрового развития Белгородской области обоснованный отказ в открытии проекта.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

В обоих случаях исполнительным и государственным органом области, хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, направляется решение инициатору проекта.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4.4.5. Координирующий орган по согласованию с подведомственными организациями или хозяйствующими субъектами (при совместной реализации проекта) определяет исполнителя проекта.

4.4.6. Исполнитель проекта назначает руководителя и администратора проекта, руководствуясь профилями компетенций для командных и проектных ролей, утвержденными Приказом об утверждении профилей компетенций для командных проектных ролей; закрепляет за руководителем проекта персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту.

4.4.7. Одно лицо не может являться одновременно куратором и руководителем проекта, куратором и администратором, куратором и скрам-мастером, руководителем и администратором, руководителем и скрам-мастером, администратором и скрам-мастером, а также не может совмещать более двух ролей в одном проекте, без учета ролей "оператор мониторинга проекта" и "скрам-мастер проекта".

(п. 4.4.7 в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 20.07.2020 N 317-пп](#))

4.4.8. Куратор совместно с инициатором определяет цель проекта; руководитель с участием заказчика определяет ожидаемые результаты, требования к результату; куратор совместно с руководителем определяет ограничения проекта.

4.4.9. Куратор проекта совместно с инициатором и руководителем представляет проект на соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов при исполнительном и государственном органе области; подготавливает паспорт проекта.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

Экспертная комиссия рассматривает проекты, зарегистрированные в АИС "Проектное управление" в соответствии с [типовым положением об отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при исполнительном органе \(государственном органе\) Белгородской области](#), утвержденным [распоряжением Губернатора Белгородской области от 29 апреля 2011 года N 279-р "О создании отраслевых экспертных комиссий по рассмотрению проектов"](#) (далее - Типовое положение о создании отраслевых экспертных комиссий по рассмотрению проектов).

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

Решение экспертной комиссии по рассмотрению проектов о целесообразности реализации проекта является основанием утверждения паспорта проекта. После утверждения паспорта проекта проект считается открытым.

По инициативе координирующего органа проекты могут быть рассмотрены на заседании отраслевой экспертной комиссии после предварительного согласования презентации проекта с министерством цифрового развития Белгородской области.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп](#), [от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4.4.10. Подлежат открытию проекты, которые соответствуют всем следующим условиям:

- результаты проекта с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности;
- выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия;
- высокие риски выполнения работ проекта;
- ограниченность ресурсов (временные, материальные и т.д.);
- реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и т.д.);

- получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов.

4.4.11. Цель проекта, утвержденная в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта, за исключением проектов, отнесенных к экономическому типу.

В случае изменения цели по экономическому проекту окончательное определение статуса реализации проекта осуществляется на заседании межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в исполнительных и [государственных органах области](#) в соответствии с порядком, утвержденным [распоряжением Правительства Белгородской области от 17 июня 2013 года N 287-рп "О межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в исполнительных и государственных органах Белгородской области и о порядке распределения ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности"](#).

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4.4.12. При отсутствии утвержденного паспорта проекта более двух месяцев с момента поступления в министерство цифрового развития Белгородской области инициативной заявки по вопросу открытия проекта проект подлежит закрытию в АИС "Проектное управление".

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области, а также утвержденные правовыми актами области, подлежат закрытию после их реализации или отказа от реализации в случае согласия вышеперечисленных лиц, давших соответствующее поручение или резолюцию по разработке и реализации проектов, или внесения изменений, предусматривающих исключение данных проектов, в соответствующие правовые акты области.

4.4.13. Этап инициации завершается утверждением паспорта проекта председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов и куратором проекта.

4.5. Этап планирования проекта.

4.5.1. Началом этапа планирования проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.

4.5.2. Руководитель проекта определяет состав рабочей группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта, руководствуясь профилями компетенций для командных и проектных ролей, утвержденными Приказом об утверждении профилей компетенций для командных проектных ролей. При планировании работ проекта могут выделяться процессы проекта, обеспечивающие его реализацию.

4.5.3. Руководитель проекта осуществляет подбор специалистов в рабочую группу проекта.

При подборе членов рабочей группы руководитель проекта направляет запрос за подписью руководителя исполнительного и государственного органа, сотрудником которого он является, о включении сотрудников исполнительных и государственных органов, администраций муниципальных районов, городских округов и подведомственных организаций в рабочую группу проекта с указанием работ, которые планируется закрепить за

исполнителем, в адрес их руководителей по основному месту работы.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

В случае если исполнителем проекта является хозяйствующий субъект, руководитель проекта направляет запрос о включении в рабочую группу сотрудников исполнительных и государственных органов области, администраций муниципальных районов, городских округов области и подведомственных организаций за подписью руководителя координирующего органа проекта.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

Назначение участников группы управления или рабочей группы проекта производится распорядительными документами (приказами, распоряжениями и т.п.) хозяйствующих субъектов, а также исполнительных и государственных органов области, администраций муниципальных районов, городских округов и подведомственных им учреждений, организаций.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 08.07.2019 N 291-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

Назначение государственных гражданских служащих как участников группы управления, рабочей группы или исполнителей процессов проекта производится распорядительными документами представителей их нанимателя (работодателя) в форме включения в перечень особо важных и сложных заданий соответствующих работ и процессов проекта.

Руководитель проекта для выполнения работ проекта в соответствии с основными документами проекта по согласованию с куратором может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для выполнения работ и услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5.4. Министерством цифрового развития Белгородской области осуществляется оценка профессионального соответствия государственных гражданских служащих, а также работников исполнительных и государственных органов области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, участвующих в разработке и реализации проектов.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4.5.5. Руководитель проекта совместно с рабочей группой в срок, не превышающий двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС "Проектное управление", готовит план управления проектом.

План управления проектом включает в себя календарный план-график работ, перечень процессов, бюджет, риски, состав команды проекта, способы коммуникации и взаимодействия в проекте.

Объемы и источники финансирования проектов, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с исполнительными и государственными органами области, определяются исполнителем проекта - хозяйствующим субъектом совместно с другими заинтересованными в реализации проекта сторонами, не являющимися

исполнительными и государственными органами области и органами местного самоуправления области. Привлечение бюджетных средств в данные проекты, а также бюджетное финансирование проектов, реализуемых исполнительными и государственными органами области самостоятельно, определяются руководителями соответствующих исполнительных и государственных органов области на основании решения экспертной комиссии по рассмотрению проектов о целесообразности их реализации и в пределах средств, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на соответствующий год.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

Реализация проектов исполнительными и государственными органами области с участием муниципальных районов, муниципальных, городских округов осуществляется при финансовом участии бюджетов муниципальных образований области.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

Во всех случаях критерием привлечения бюджетных средств является утверждение соответствующих объемов расходов законом области об областном бюджете, решением органов местного самоуправления о бюджете соответствующего муниципального образования на соответствующий финансовый год. Не представляются к банковскому финансированию, в обеспечение которого выдаются государственные гарантии, проекты, имеющие социальную значимость и направленность, по которым не просчитывается окупаемость и возвратность средств; бюджетное финансирование таких проектов осуществляется через включение их в государственные программы области.

4.5.6. Этап планирования проекта завершается утверждением плана управления проектом.

4.6. Началом этапа реализации проекта является наличие утвержденного плана управления проектом. Этап реализации состоит из следующих стадий:

- выполнение работ;
- контроль;
- внесение изменений.

4.6.1. На стадии выполнения работ, определенных в плане управления проектом, руководитель проекта организует работу рабочей группы, направленную на достижение цели проекта.

Финансирование проекта из бюджетных средств осуществляется при наличии утвержденного паспорта и плана управления проектом.

Рабочая группа проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно календарному плану-графику, предусмотренному в плане управления проектом, с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

4.6.2. Стадия контроля проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и плана управления проектом, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту. Осуществляется на двух уровнях: руководителем и администратором проекта; лицом, уполномоченным министерством цифрового развития Белгородской области:

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

- на первом уровне руководителем и администратором проекта осуществляется анализ полноты календарного плана-графика проекта, контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации;

- на втором уровне лицом, уполномоченным министерством цифрового развития Белгородской области, осуществляется выездная проверка его реализации.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.3. Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений в документы проекта или осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации плана управления в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранению отклонений по итогам стадии контроля.

Стадия внесения изменений не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в документы проекта. Вносимые изменения отражаются в ведомости изменений.

Стадия внесения изменений в проект осуществляется группой управления проектом при участии рабочей группы проекта:

- решение об изменении способа достижения цели проекта, результата и требований к результату, конечных сроков реализации, бюджета в пределах утвержденных лимитов и его источников финансирования, а также форм и объемов муниципального, областного и федерального участия в проекте принимается куратором проекта; по проектам, рассмотренным и одобренным на заседании Правительства области, внесение изменений осуществляется по согласованию с Губернатором области;

- изменения, вносимые в работы проекта календарного плана-графика работ в рамках утвержденных сроков выполнения блоков работ, а также утвержденного бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

В случае включения новых работ в календарный план-график утвержденного плана управления проектом или детализации существующих работ руководитель проекта, при необходимости, инициирует изменение состава рабочей группы в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из рабочей группы являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта.

Итоговым документом стадии внесения изменений в проект является ведомость изменений, утверждающая решение о внесении изменений в паспорт или план управления проектом.

4.6.4. Этап завершается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных планом управления проектом.

4.6.5. Отраслевой проектный офис направляет в министерство цифрового развития Белгородской области информацию об инициаторах проектов, переведенных на этап реализации.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 20.07.2020 N 317-пп, от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4.7. Закрытие проекта.

4.7.1. Этап закрытия включает одно из следующих действий:

- завершение проекта;
- приостановление проекта.

4.7.2. Началом завершения проекта является подготовка итогового отчета о реализации, в котором руководитель проекта информирует куратора и заказчика проекта о достижении цели проекта, использовании выделенных ресурсов, факторах, повлиявших на реализацию проекта. Для успешно реализованных проектов к итоговому отчету прилагается согласованный с ответственным за проектное управление в исполнительном или государственном органе области расчет премиальных выплат, оформляемый по форме согласно приложению N 2 к регламенту администрирования проектов в [органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области](#), утвержденному распоряжением Губернатора Белгородской области от 22 ноября 2012 года N 794-р "Об утверждении регламента администрирования проектов и взаимодействия проектных офисов органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области". Итоговый отчет направляется на рассмотрение соответствующей экспертной комиссии.

(пп. 4.7.2 в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4.7.3. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов принимает решение о достижении цели и результата проекта, размерах премиальных выплат участникам команды проекта, после чего рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.

Решение экспертной комиссии о закрытии проектов является основанием подписания итогового отчета всеми заинтересованными сторонами.

4.7.4. Руководитель проекта направляет информацию об итогах работы членов команды проекта по их основному месту работы.

4.7.5. Министерство цифрового развития Белгородской области готовит проект распоряжения Правительства Белгородской области о закрытии проекта.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4.7.6. Выполняется завершение (исполнение или оформление отказа от исполнения) обязательств, возникших в ходе управления проектом; расформировывается команда проекта.

Руководители исполнительных и государственных органов области, администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов, подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов подготавливают распорядительные документы об итогах работы сотрудников в проекте и их премировании по результатам его реализации.

Исполнительные и государственные органы области, сотрудники которых участвовали в успешно завершенных проектах, осуществляют премирование сотрудников за выполнение особо важного и сложного задания в соответствии с [Порядком материального стимулирования государственных гражданских служащих области, работников исполнительных органов, государственных органов области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, а также](#) сотрудников учреждений и организаций, подведомственных исполнительным органам, государственным органам области, участвующих в разработке и реализации проектов, утвержденным [постановлением Губернатора Белгородской области от 12 января 2011 года N 2 "О формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов"](#).

Исполнительные и государственные органы области, сотрудники которых участвовали в успешно завершенных проектах, а также учреждения и организации, подведомственные исполнительным и государственным органам области, сотрудники которых участвовали в успешно завершенных проектах под кураторством исполнительных и государственных органов области, осуществляют премирование сотрудников за успешную реализацию проектов в соответствии с [Порядком материального стимулирования государственных гражданских служащих области, работников исполнительных органов, государственных органов области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, а также](#) сотрудников учреждений и организаций, подведомственных исполнительным органам, государственным органам области, участвующих в разработке и реализации проектов, утвержденным [постановлением Губернатора Белгородской области от 12 января 2011 года N 2 "О формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов"](#).

Учреждения и организации, подведомственные исполнительным и государственным органам области, осуществляют премирование сотрудников за успешную реализацию проекта под собственным кураторством в соответствии с отраслевыми положениями об оплате труда в пределах лимитов, доведенных на оплату труда, предусмотренных на стимулирующую часть, и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оплаты труда.

После расформирования команды проекта все участники проекта исполняют свои обязательства и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

В случае продолжения обеспечения проекта государственными гарантиями после его закрытия по предложению министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области определяется исполнительный или государственный орган области и должностное лицо, осуществляющие дальнейший мониторинг реализации результатов проекта и организации погашения обязательств, обеспеченных государственными гарантиями по закрываемому проекту, в пределах полномочий по соответствующему договору предоставления государственных гарантий в соответствии с действующим законодательством.

(пп. 4.7.6 в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4.7.7. Министерство цифрового развития Белгородской области осуществляет контроль премирования сотрудников исполнительных органов, государственных органов области.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 08.07.2019 N 291-пп, от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4.7.8. Контроль премирования сотрудников учреждений и организаций, подведомственных исполнительным органам, государственным органам области, которые участвовали в успешно завершенных проектах под кураторством исполнительных органов, государственных органов области, осуществляет соответствующий орган власти области.

(пп. 4.7.8 введен [постановлением Правительства Белгородской области от 08.07.2019 N 291-пп](#); в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4.7.9. Администратор проекта передает в архив координирующего органа документацию по проекту.

4.7.10. В случае возникновения неустранимых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

Приостановление проекта, в котором выполнены все работы, утвержденные проектной документацией, невозможно.

4.7.11. Решение о приостановлении проекта в ходе его реализации принимает руководитель проекта по согласованию с куратором и председателем экспертной комиссией, на которой принято решение о целесообразности его реализации. В случае если проект находится в разработке, решение о его приостановлении принимается по согласованию с руководителем исполнительного и государственного органа области, являющегося координирующим органом проекта.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

По проектам, инициированным в рамках поручений Губернатора области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области или утвержденным правовыми актами области, а также рассмотренным и одобренным на заседании отраслевой экспертной комиссии, приостановление проектов осуществляется по согласованию с Губернатором области, первым заместителем Губернатора области или заместителями Губернатора

области, которые дали соответствующие поручения.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

4.7.12. Возобновление проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с лицами, указанными в подпункте 4.7.10 пункта 4.7 настоящего Положения. При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно подпункту 4.6.3 пункта 4.6 настоящего Положения.

4.7.13. Министерство цифрового развития Белгородской области в АИС "Проектное управление" на основании документации по проекту присваивает проекту статус:

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп](#), [от 28.07.2025 N 373-пп](#))

- "проект реализован успешно без отклонений" - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

- "проект реализован успешно с незначительными отклонениями" - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

- "проект реализован успешно со значительными отклонениями" - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

- "проект не реализован, ресурсы не использованы" - в случае, если цель проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы;

- "проект не реализован, ресурсы использованы" - в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы;

- "проект приостановлен" - в случае, если цель проекта не была достигнута, принято решение о приостановлении разработки или реализации проекта.

5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

5.1. Организационное сопровождение представляет собой координацию межведомственного взаимодействия участников проекта, осуществляемую куратором проекта на протяжении всех этапов управления проектом.

Организационное сопровождение начинается с момента назначения куратора проекта, продолжается на протяжении всех этапов управления проектом и завершается одновременно с завершением этапа закрытия проекта.

5.2. Администрирование проектов в исполнительных и государственных органах области представляет собой контроль реализации проектов на всех этапах жизненного цикла проекта в соответствии с регламентом администрирования проектов в исполнительных и государственных органах области.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

5.2.1. Администрирование проектов осуществляется ответственным за проектное управление в исполнительном и государственном органе области.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

5.2.2. Информация, полученная в процессе администрирования проектов, является основанием для принятия решения представителем нанимателя (работодателя) в отношении работников, являющихся членами команды проекта, и использования ресурсов исполнительных и государственных органов области.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

5.3. Мониторинг реализации проекта представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта (на протяжении всего жизненного цикла проекта) и регистрацию данных, которые осуществляют министерство цифрового развития Белгородской области и оператор мониторинга проекта.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп](#), [от 28.07.2025 N 373-пп](#))

5.3.1. Министерством цифрового развития Белгородской области осуществляется мониторинг реализации всех проектов исполнительных и государственных органов области, а также проектов, реализуемых органами местного самоуправления области и представленных на заседании отраслевой экспертной комиссии. Мониторинг включает отражение текущего статуса проекта в течение жизненного цикла проекта посредством технического управления контрольными событиями в АИС "Проектное управление".

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп](#), [от 28.07.2025 N 373-пп](#))

5.3.2. Оператором мониторинга проекта в АИС "Проектное управление" вводится информация из следующих документов:

- паспорт и план управления проектом, ведомость изменений, решения экспертной комиссии, распорядительные документы о формировании команды проекта и назначении ее членов;
- подтверждающая информация о прохождении контрольных событий согласно плану управления проектом;
- протоколы экспертных комиссий;
- итоговый отчет по проекту.

Оператор мониторинга проекта на основании данных, полученных в результате мониторинга, информирует куратора о текущем состоянии проекта.

5.3.3. Основное требование к информации, получаемой в результате осуществления мониторинга, заключается в достоверности и объективности отражения фактического состояния работ по проекту.

5.3.4. Министерство цифрового развития Белгородской области на основании информации, полученной в результате мониторинга реализации проектов, представляет Правительству области заключения и рекомендации по итогам реализации проектов.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

5.3.5. Для проектов, имеющих общественную значимость, паспортом проекта может быть определено требование публикации результатов мониторинга в сети Интернет на информационных ресурсах координирующего органа проекта.

5.4. Отраслевые проектные офисы ежегодно подготавливают и направляют в министерство цифрового развития Белгородской области итоги рейтинга участников проектной деятельности в соответствии с порядком формирования и ведения рейтинга участников проектной деятельности в исполнительных органах, государственных органах Белгородской области, утвержденным уполномоченным органом по организации проектной деятельности.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

Министерство цифрового развития Белгородской области на основе представленной информации формирует сводный рейтинг участников проектной деятельности.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

5.5. Сотрудники проектных офисов ежегодно подготавливают и направляют в министерство цифрового развития Белгородской области результаты оценки уровня зрелости своего проектного офиса в соответствии с порядком оценки деятельности проектных офисов исполнительных органов, государственных органов и муниципальных образований Белгородской области, утвержденным уполномоченным органом по организации проектной деятельности.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

Министерство цифрового развития Белгородской области на основе представленной информации определяет уровень зрелости Проектного офиса.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

6. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОРТФЕЛЯ ПРОЕКТОВ

6.1. Организационное сопровождение начинается с момента определения руководителя портфеля проектов, продолжается на протяжении всех этапов управления портфелем проектов и завершается одновременно с принятием результатов портфеля проектов.

6.2. Управление портфелем проектов состоит из четырех этапов:

- инициация портфеля проектов;
- формирование портфеля проектов;
- контроль и мониторинг портфеля проектов;
- закрытие портфеля проектов.

6.2.1. Этап инициации портфеля проектов:

6.2.1.1. Началом этапа инициации портфеля проектов является подготовка руководителем портфеля проектов презентации портфеля проектов на одно из заседаний отраслевой экспертной комиссии.

(в ред. [постановления Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп](#))

6.2.1.2. Министерство цифрового развития Белгородской области осуществляет согласование презентации портфеля проектов.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп](#), [от 28.07.2025 N 373-пп](#))

6.2.1.3. Этап инициации портфеля проектов завершается принятием решения о его одобрении.

6.2.1.4. Подлежат одобрению портфели проектов, которые соответствуют всем следующим условиям:

- показатели портфеля проектов должны быть приведены в соответствие со стратегическими целями и приоритетами области;
- ожидаемые результаты проектов в составе портфеля проектов должны оказывать влияние на достижение показателей портфеля проектов;
- один проект не может быть включен в несколько портфелей проектов;
- проекты в портфеле соответствуют условиям, изложенным в пункте 4.4.10 пункта 4.4 настоящего Положения;

- портфель проектов формируется на календарный год.

6.2.2. Этап формирования портфеля проектов:

6.2.2.1. Руководитель проекта осуществляет подбор ответственных за достижение показателей портфеля проектов, после чего подготавливает паспорт портфеля проектов.

6.2.2.2. Паспорт портфеля проектов согласовывается ответственными за достижение показателей портфеля проектов, а также министерством цифрового развития Белгородской области.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

6.2.2.3. Паспорт портфеля проектов утверждается Губернатором области.

6.2.2.4. Этап формирования портфеля проектов завершается утверждением паспорта портфеля проектов.

6.2.3. Началом этапа контроля и мониторинга портфеля проектов является наличие утвержденного паспорта портфеля проектов. Данный этап состоит из следующих стадий:

- контроль и мониторинг;

- внесение изменений.

6.2.3.1. Стадия контроля и мониторинга портфеля проектов начинается с момента утверждения паспорта портфеля проектов и осуществляется на протяжении всего периода реализации портфеля проектов и завершается в момент принятия решения о закрытии портфеля проектов.

Стадия контроля и мониторинга портфеля проектов представляет собой проверку руководителем портфеля проектов и отраслевым проектным офисом достижения целевых показателей.

Руководитель портфеля проектов проводит совещания по вопросам управления портфелем проектов, по итогам которых принимает решение о необходимости применения корректирующих действий.

Отраслевым проектным офисом в рамках контроля и мониторинга реализации портфеля проектов проводится работа по подготовке:

- совещаний при руководителе портфеля проектов;

- статус-отчетов.

6.2.3.2. Стадия внесения изменений в портфель проектов включает внесение изменений в паспорт портфеля проектов.

Отраслевой проектный офис формирует ведомость изменений, которая утверждается руководителем портфеля проектов.

Итоговым документом стадии внесения изменений является актуальный паспорт портфеля проектов.

6.2.3.3. Этап контроля и мониторинга завершается принятием решения о закрытии портфеля проектов.

6.2.4. Этап закрытия портфеля проектов.

6.2.4.1. Началом закрытия портфеля проектов является подготовка отраслевым проектным офисом заключения о достижении целевых показателей портфеля проектов.

6.2.4.2. Утвержденное руководителем портфеля проектов заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов направляется Губернатору области и в министерство цифрового развития Белгородской области.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

6.2.4.3. Руководитель портфеля проектов формирует отчетную презентацию о реализации портфеля проектов в соответствии с Положением об управлении портфелем проектов в органах исполнительной власти и [государственных органах Белгородской области](#), утвержденным [распоряжением Губернатора Белгородской области от 20 ноября 2017 года N 932-р "Об утверждении Положения об управлении портфелем проектов в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области"](#) (далее - Положение об управлении портфелем проектов).

6.2.4.4. Этап закрытия завершается решением Губернатора области о принятии результатов портфеля проектов.

6.3. В отношении портфеля проектов проводится внутренняя и внешняя оценка эффективности реализации в соответствии с Положением об управлении портфелем проектов.

6.3.1. Внутренняя оценка эффективности реализации портфеля проектов проводится отраслевым проектным офисом.

6.3.2. Внешняя оценка эффективности реализации портфеля проектов проводится министерством цифрового развития Белгородской области.

(в ред. [постановлений Правительства Белгородской области от 28.07.2021 N 300-пп, от 28.07.2025 N 373-пп](#))

6.4. Организационное сопровождение, управление и оценка эффективности портфеля проектов осуществляются согласно Положению об управлении портфелем проектов.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ, АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Исключен. - [Постановление Правительства Белгородской области от 28.07.2025 N 373-пп.](#)

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"