



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Белгород

« 26 » декабря 20 22 г.

№ 40

Об утверждении Положения о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области

В соответствии с подпунктом «е» пункта 2.5 раздела 2 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области, утвержденного постановлением Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (далее - Комиссия), и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (приложение 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.А. Бездетный

Приложение №1
к приказу управления
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
Белгородской области
от 26 декабря 2022 г. № 40

Комиссия
по проведению внутреннего расследования, связанного
с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении
по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской
области

Бездетный Алексей
Алексеевич - начальник управления, председатель
комиссии

Морозов Алексей
Михайлович - заместитель начальника управления,
заместитель председателя комиссии

Михалева Александровна
Викторовна - заместитель начальника отдела анализа
сведений, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Хоботкина
Ольга Евгеньевна - начальник отдела антикоррупционных
проверок

Загребельный Павел
Иванович - начальник отдела анализа сведений

Заместитель
начальника управления
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
Белгородской области



А.М. Морозов

Приложение №2
к приказу управления
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
Белгородской области
от 26 декабря 2022 г. № 40

Положение о порядке проведения внутреннего расследования,
связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в
управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (далее - Положение), разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее - внутреннее расследование) в управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (далее - Управление).

1.2. Внутреннее расследование осуществляется комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении (далее - Комиссия), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.3. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе Управления.

2. Положение о Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Управлением, должностным лицом Управления;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями Управления;

в) принимает решения о применении мер, направленных на предупреждение нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного

законодательства Российской Федерации.

2.2. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

2.3. Состав Комиссии формируется приказом Управления.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

2.5. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник Управления, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Управления в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

2.6. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании

Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) голосует на заседании Комиссии;

з) подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.7. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии, в случае его отсутствия и выполняет полномочия, предусмотренные в пункте 2.9.

2.8. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии;

е) голосует на заседании Комиссии.

2.9. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) голосуют на заседании Комиссии;
- г) подписывают протоколы заседания Комиссии.

2.10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Управления, не входящие в состав Комиссии.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:

а) в случае нарушения Управлением, должностным лицом Управления требований антимонопольного законодательства Российской Федерации - в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения информации о нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями Управления - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений подразделений Управления.

2.12. Секретарь Комиссии не позднее рабочего дня, предшествующего дню заседания Комиссии, сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

2.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3. Порядок внутреннего расследования

3.1. При получении информации о нарушении Управлением, должностным лицом Управления требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, председатель Комиссии или член Комиссии инициирует проведение заседания в сроки, определенные пунктом 2.11 настоящего Положения.

3.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений Управления и работников Управления документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.3. Руководители структурных подразделений Управления, работники Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, представляют председателю Комиссии документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.4. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении

требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения подразделений Управления, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях Управления;

б) о мерах, направленных на предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенному Управлением, должностным лицом Управления;

в) об информировании председателя Комиссии о выявлении в ходе внутреннего расследования факта совершения работником Управления дисциплинарного проступка (неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей), который привел к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Кроме решений по результатам внутреннего расследования протокол заседания Комиссии должен содержать:

а) основание проведения внутреннего расследования;

б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;

в) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;

г) риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях Управления, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;

д) информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Управлением, должностным лицом Управления, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.6. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

3.7. При выявлении в ходе внутреннего расследования факта совершения государственным гражданским служащим Управления дисциплинарного проступка, который привел к нарушению требований антимонопольного

законодательства Российской Федерации, осуществляются процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области, регулируемыми трудовые отношения с государственными гражданскими служащими.

**Заместитель
начальника управления
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
Белгородской области**



А.М. Морозов