



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Белгород

«24» декабря 2019 г.

№ 317

**Об утверждении процедуры  
внутреннего расследования,  
связанного с функционированием  
антимонопольного комплаенса  
в департаменте цифрового  
развития области**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2.5 раздела 2 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области, утвержденного постановлением Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти и государственных органов Белгородской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в департаменте цифрового развития Белгородской области и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в департаменте цифрового развития Белгородской области (приложение 2).

3. Приказ департамента цифрового развития Белгородской области от 17 апреля 2019 года № 124 «О порядке проведения внутреннего расследования» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента  
цифрового развития  
Белгородской области

Е.В. Мирошников

**Приложение 1**  
**к приказу департамента**  
**цифрового развития области**  
**от 24 декабря 2019 года**  
**№ 317**

**Комиссия**  
**по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием**  
**антимонопольного комплаенса в департаменте цифрового развития**  
**Белгородской области**

Лисютин Станислав Федорович	Первый заместитель начальника департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области, председатель комиссии (по согласованию)
Бажинов Михаил Александрович	Член Общественной палаты Российской Федерации, адвокат – заместитель председателя комиссии (по согласованию)

**Члены комиссии:**

Артемьев Андрей Владимирович	Начальник управления делами Администрации Губернатора Белгородской области (по согласованию)
Винакова Яна Игоревна	Ведущий специалист-эксперт отдела финансового сопровождения и контроля управления развития информационного общества департамента цифрового развития Белгородской области, секретарь комиссии
Григорьева Ирина Владимировна	Заместитель начальника управления – начальник отдела обеспечения контрактной системы в сфере закупок управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области (по согласованию)

**Заместитель начальника департамента –**  
**начальник управления развития**  
**инфраструктуры цифровой экономики**  
**департамента цифрового развития**  
**Белгородской области**



**О.А. Кравченко**

**Приложение 2**  
**к приказу департамента**  
**цифрового развития области**  
от 24.12.2019  
№ 317

**Положение**  
**о порядке проведения внутреннего расследования, связанного**  
**с функционированием антимонопольного комплаенса в департаменте**  
**цифрового развития Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в департаменте цифрового развития Белгородской области (далее – Положение), разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее – внутреннее расследование) в департаменте цифрового развития области (далее – Департамент).

1.2. Внутреннее расследование осуществляется комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в департаменте цифрового развития Белгородской области (далее – Комиссия), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.3. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе Департамента.

**2. Положение о Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Департаментом, должностным лицом Департамента;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями Департамента;

в) принимает решения о применении мер, направленных на предупреждение нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, разъяснении вопросов, связанных

с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.2. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

2.3. Состав Комиссии формируется приказом Департамента.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

2.5. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник Департамента, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Департамента в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом заседании Комиссии обсуждения и голосовании по данному вопросу.

2.6. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) голосует на заседании Комиссии;

з) подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии;

е) голосует на заседании Комиссии.

#### 2.8. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) голосуют на заседании Комиссии;
- г) подписывают протоколы заседания Комиссии.

2.9. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Департамента, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

#### 2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:

а) в случае нарушения Департаментом, должностным лицом Департамента требований антимонопольного законодательства Российской Федерации - в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения информации о нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями Департамента - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений подразделений Департамента.

2.11. Секретарь Комиссии не позднее рабочего дня, предшествующего дню заседания Комиссии, сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

2.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

### **3. Порядок внутреннего расследования**

3.1. При получении информации о нарушении Департаментом, должностным лицом Департамента требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, председатель Комиссии или член Комиссии инициирует проведение заседания в сроки, определенные пунктом 2.10 настоящего Положения.

3.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений Департамента и работников Департамента документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.3. Руководители структурных подразделений Департамента, работники Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, представляют председателю Комиссии документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.4. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения подразделений Департамента, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях Департамента;

б) о мерах, направленных на предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенному Департаментом, должностным лицом Департамента;

в) об информировании начальника департамента цифрового развития области о выявлении в ходе внутреннего расследования факта совершения работником Департамента дисциплинарного проступка (неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей), который привел к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Кроме решений по результатам внутреннего расследования протокол заседания Комиссии должен содержать:

а) основание проведения внутреннего расследования;

б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;

в) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;

г) риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях Департамента, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;

д) информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Департаментом, должностным лицом Департамента, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.6. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

3.7. При выявлении в ходе внутреннего расследования факта совершения государственным гражданским служащим Департамента дисциплинарного проступка, который привел к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, осуществляются процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области, регулирующими трудовые отношения с государственными гражданскими служащими.

3.8. При выявлении в ходе внутреннего расследования факта совершения дисциплинарного проступка работником Департамента, не являющимся государственным гражданским служащим, который привел к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, осуществляются процедуры, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

**Заместитель  
начальника департамента –  
начальник управления развития  
инфраструктуры цифровой  
экономики департамента  
цифрового развития области**



**О.А. Кравченко**